

П Р И К А З

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Об организации образовательного
процесса в дистанционной форме

На основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года, приказа Министерства Просвещения РФ от 17.03.2020 года №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать дистанционное обучение для обучающихся 1 – 11 классов в период с 01 апреля 2020 года до завершения особого режима с соблюдением Типовой инструкции (Приложение 1).

2. Заместителям директора:

2.1. Сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 30.03.2020г. (Приложение 2). Ответственная Высоцкая М.В.

2.2. Сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 30.03.2020 г. Ответственная Рогожникова Н.В.

2.3. Обеспечить контроль внесения корректировок в КТП в срок до 30.03.2020 г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок. Ответственные Высоцкая М.В., Гараева Г.Ш., Хаткевич Н.Н.

2.4. Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения. Ответственные Высоцкая М.В., Хаткевич Н.Н.

2.5. Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения. Ответственная Рогожникова Н.В.

2.6. Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы. Ответственная Гараева Г.Ш.

2.7. Проконтролировать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных актов, регламентирующих дистанционное обучение. Ответственные Высоцкая М.В., Рогожникова Н.В.

3. Учителям-предметникам:

3.1. Провести корректировку КТП и оформить лист коррекции рабочих программ.

3.2. На период с 01 по 12 апреля КТП дополнить соответствующими графами по форме (Приложение 3).

3.3. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 по 12 апреля 2020 года в электронном виде.

3.4. Апробировать образовательные Интернет-платформы для дистанционного обучения, применимых к своему предмету.

3.5. Заполнять электронный журнал с учетом единых требований по ведению журнала.

3.6. Обеспечить выполнение учебного плана, согласно основной образовательной программы

4. Классным руководителям:

4.1. Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 27.03.2020г. (Приложение 4).

4.2. Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 5).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.П. Мичурина

Типовая инструкция для родителей и учащихся образовательных учреждений по переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

С целью снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, Минпросвещения России рекомендовано осуществить переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Родители и учащиеся образовательной организации будут проинформированы о сроках и порядке перехода образовательной организации на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса через классных руководителей и сайт образовательной организации.

2. Для реализации указанной формы обучения предполагается наличие у учащихся технических средств (планшет, ноутбук, компьютер, смартфон, возможность работы в сети «Интернет»).

3. На сайте образовательного учреждения учащиеся и их родители (законные представители) получают рекомендации по следующим вопросам:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы библиотечного фонда образовательного учреждения);
- о возможностях использования официального сайта образовательного учреждения, электронных дневников и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;
- о вариантах и формах обратной связи, используемых способах визуального взаимодействия педагогических работников и учащихся (скайп, zoom, и другие инструменты для обучения);
- о расписании и графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждого класса в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;
- о порядке оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций;
- о контрольных точках и времени предоставления от учащихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

4. Учащиеся должны в соответствии с расписанием посещать дистанционные уроки, выполнять все задания учителей-предметников.

5. Родители (законные представители) учащихся обеспечивают контроль посещения своими детьми дистанционных уроков и выполнения домашних заданий.

6. Для обеспечения занятости учащихся в свободное от дистанционного обучения время, родителям организовать разъяснительную беседу с детьми о режиме посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период, организовать досуг детей и соблюдения ими правил личной гигиены.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	предмет	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)	преимущественные формы работы (рассылка в WA, электронная почта, видеоконференция, ведение группы в социальной сети, Skype, образовательные платформы (какие))

Ресурс (учебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)	форма проведения (рассылка заданий, видеоконференция и т.д.)	задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	сроки выполнения работы	форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)

№	ФИО ученика	наличие компьютера (да/нет)	наличие у ребенка WhatsApp (да/нет)	№ телефона ученика	№ телефона родителей	адрес электронной почты ребенка

Директору
МБОУ «КПСОШ №1» НМР РТ
Мичуриной Н.П.

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас обучать моего(мою) сына(дочь) _____,

_____ ученика(ученицу) _____ класса с использованием дистанционных технологий на период с 01 апреля 2020 года до завершения особого режима.

С инструкциями для учащихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлен(а).

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения, а также выполнение заданий, назначенных учителями во время дистанционного обучения, беру на себя.

« _____ » _____ 2020

подпись

расшифровка